Outlook afwezigheidsassistent instellen

Out	look We	b App 🛛 🗙 📃	<u>S183</u>	-	٥	;	×
$\leftarrow \ \ni$	C	https://webmail.ictum.nl/owa/	auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fwebmail.ictum.nl%2fowa%2f	\$	Ľ¶,	6	≡
		0	Outlook Web App				

Ga naar de website: webmail.ictum.nl

Log in met je emailadres en wachtwoord.

Ga nu rechtsboven op deze pagina naar het wieltje rechts bovenin en klik op 'Automatische antwoorden instellen'.



Er wordt uit veiligheid nogmaals om je emailadres en wachtwoord gevraagd.

Klik dan links op de pagina op 'Wizard Afwezigheid'

Klik nu op 'Automatische Afwezigheidsmeldingen verzenden'

tum.nl/ecp/?fr=owa&owaparam=modurl%3D0&p=organize/AutomaticReplies.slab ♥ ☆ № Silas Lubberink eegels voor Postvak IN automatische antwoorden bezorgingsrapporten lier automatische afwezigheidsberichten maken. U kunt voor de hele duur van uw afwezigheid of voor een bepaalde tijd antwoorden sturen naar afzenders.	<mark>] </mark>
Siłas Lubberink gels voor Postvak IN automatische antwoorden bezorgingsrapporten r automatische afwezigheidsberichten maken. U kunt voor de hele duur van uw afwezigheid of voor een bepaalde tijd antwoorden sturen naar afzenders. Gege versionen wannowe verzenden Wormatische antwoorden verzenden Starttijd: do 24-12-2015 ↓ 13.00 ↓ Einditije: w 25-12-2015 ↓ 13.00 ↓ Efen antwoord verzenden mair iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht: Calibri 12 B I U alle E E E E E E E E E E E E E E E E E E	- ?
gels voor Postvak IN automatische antwoorden bezorgingsrapporten rautomatische afwezigheidsberichten maken. U kunt voor de hele duur van uw afwezigheid of voor een bepaalde tijd antwoorden sturen naar afzenders. Geens in novem een monthe verzenden wordmatische antwoorden verzenden Starttijd: do 24-12-2015 ↓ 13:00 ↓ Eindtijd: v 25-12-2015 ↓ 13:00 ↓ Efn antwoord verzenden naar iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht: Calibert 12 B I V alle E E E E E E E E E E E E E E E E E E	
gels voor Postvak IN automatische antwoorden bezorgingsrapporten rautomatische afwezigheidsberichten maken. U kunt voor de hele duur van uw afwezigheid of voor een bepaalde tijd antwoorden sturen naar afzenders. Gegenet moorde wezenden kutomatische antwoorden vezenden: Starttijd: do 24-12-2015 ↓ 13:00 ↓ Eindtijd: vr 25-12-2015 ↓ 13:00 ↓ Efin antwoord vezenden naar iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht: Calibri 12 B I V alle E E E E E E E E E E E E E E E E E E	
gels voor Postvak IN automatische antwoorden bezorgingsrapporten rautomatische afwezigheidsberichten maken. U kunt voor de hele duur van uw afwezigheid of voor een bepaalde tijd antwoorden sturen naar afzenders. Gegeneren voorden verzenden kuromatische antwoorden verzenden: Starttijd: do 24-12-2015 13:00 Enndtijd: vr 25-12-2015 14:00 Enndtijd: vr 25-12-2015 15:00 Enndti	
r automatische afwezigheidsberichten maken. U kunt voor de hele duur van uw afwezigheid of voor een bepaalde tijd antwoorden sturen naar afzenders.	
rautomatische aftwezigheidsberichten maken. U kunt voor de hele duur van uw afwezigheid of voor een bepaalde tijd antwoorden sturen naar afzenders.	
Generation work and work and work and the strenden Antwoord werzenden Antwoord werzenden Starttijd: do 24-12-2015 Eindtijd: vr 25-12-2015 Indtijd:	
Geen the conservation of seconden butomatische antwoorden verzenden Antwoorden verzenden of geenic doze periode verzenden: Starttijd: do 24-12-2015 ↓ 13:00 ↓ Eindtijd: vr 25-12-2015 ↓ 13:00 ↓ Efen antwoord verzenden naar iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht: Calibri 12 B I U abc E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	
Untomatische antwoorden verzenden Antwoorden verzenden Starttijd: do 24-12-2015 ↓ 13:00 ↓ Eindtijd: vr 25-12-2015 ↓ 13:00 ↓ Efen antwoord verzenden naar iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht: Calibri 12 B I U abc 등 등 등 등 등 등 등 등 등 % & & & & & & & & & &	
Antwood unseen guide sceneration Starttijd: do 24-12-2015 ▼ 13:00 ▼ Eindtijd: vr 25-12-2015 ▼ 13:00 ▼ Eén antwoord verzenden naar iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht: Calibri 12 B I I B I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
Starttijd: do 24-12-2015 ▼ 13:00 ▼ Eindtijd: vr 25-12-2015 ▼ 13:00 ▼ Eén antwoord verzenden naar iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht: Celibri 12 B I I alse Ξ Ξ I: I: Ein Het K K M % S S X' x, M %	
Eindtijd: vr 25-12-2015 v 13.00 v Eén antwoord verzenden naar iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht: Calibri 12 B I U also E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	
Eindhjid: [vr 25-12-2015 v] 13.00 v Eén antwoord verzenden naar iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht: Calibri [12] B I U alse 등 등 등 등 등 등 등 등 등 % & % 등 🛞 🔅 x' x, ୬۲ «<	
Eén antwoord verzenden naar iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht: Calibri 12 B I U ake E = = = E E E = # 2 A 🖗 등 🔒 🛱 x' x, भा 🕫	
Len antwoord verzenden naar ledere arzender onnen mijn organisate met net volgende bercht: Calibri 12 B I U alle ≣ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ	
Geachte klant,	
ik ben afwezig t/m 2 oktober. Voor vragen over ictum verzoek ik u contact op te nemen met één van mijn collega's zij zijn bereikbaar op het volgende nummer:	
088-1101000	
Met winnedelike proet,	

Je kunt ook daaronder een vinkje aanzetten bij de periode waarin de afwezigheidsmeldingen aan moeten staan.

Vul je afwezigheidsbericht in. LET OP! Het eerste 'blok' is voor interne afzenders, het 2^e 'blok' is voor externe afzenders. Ook wordt je e-mail handtekening niet opgenomen in het afwezigheidsbericht.

02 automatische antwoorden X						
← → C 🔒 https://web	mail.ictum.nl/ecp/?rfr=owa&owaparam=modurl%3D0&p=organize/AutomaticReplies.slab	¶ ☆ 🏹 🧕 🗉				
o [™] Outlook Web App		Silas Lubberink 👻 📍 🔻				
e		_				
opties	regels voor Postvak IN automatische antwoorden bezorgingsrapporten					
account	Eindtijd: vr 25-12-2015 👻 13:00 🔹					
e-mail organiseren	Eén antwoord verzenden naar iedere afzender binnen mijn organisatie met het volgende bericht:					
groepen	Calibri 12 B I U alle ≕ ≕ ≕ ≕ ≕ ™ 42 ▲ ♦ ∰ ∰ ¢5 x' x, № 14	•				
teampostvakken	k ben afwezig t/m 2 oktober. Voor vragen over ictum verzoek ik u contact op te nemen met één van mijn collega's zij zijn bereikbaar op het volgende nummer:					
instellingen	088-1101000					
telefoon	Met vriendelijke groet, Hunter CRM.	-				
blokkeren of toestaan	🖉 Automatische antwoorden verzenden naar afzenders buiten mijn organisatie					
apps	O Antwoorden ellen en e					
	Antwoorden verzenden naar alle externe afzenders					
	Eén antwoord verzenden naar iedere afzender buiten mijn organisatie met het volgende bericht:					
	Calibri 12 B I U alex = = = := := := := # #= 22 ▲ ♦ #= 88 ♀ x' x, № ¶					
	Geachte klant,	-				
	орыаал					

Klik hierna op 'Opslaan'. Om de afwezigheidsassistent uit te zetten volg dan de stappen van pagina 1 en 2 en klik dan op 'Geen automatische afwezigheidsmeldingen verzenden'. Als je een periode hebt opgegeven zal de afwezigheidsassistent automatisch uit worden gezet.