

Klachtenregeling

Wanneer kunt u een klacht indienen?

U kunt een klacht indienen als u klachten heeft over de producten en diensten van Hunter-CRM of als u vindt dat Hunter-CRM of iemand die daar werkt u niet correct heeft behandeld. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als u te lang moet wachten op beantwoording van uw brief. Of als u van mening bent dat u niet correct te woord bent gestaan door personen die werken bij het Hunter-CRM.

Indienen van uw klacht

U kunt uw klacht uitsluitend schriftelijk indienen. Het is verstandig daarin te melden over welke producten, diensten, afdeling of persoon u klaagt, waarom u een klacht indient en wat er precies is gebeurd. Natuurlijk moet u ook uw naam, adres en telefoonnummer vermelden. Het is raadzaam om eventueel kopieën mee te zenden van stukken die van belang zijn voor uw klacht. Vergeet niet uw handtekening onder uw brief te plaatsen. Wacht niet te lang met het versturen van uw klacht.

De afhandeling van uw klacht

Als u een klacht bij ons indient zal die uiterlijk binnen 14 dagen worden beantwoord. Hebben wij daarvoor meer tijd nodig, dan laten wij u binnen 14 dagen weten wanneer u antwoord kunt verwachten.

Als uw klacht in behandeling wordt genomen, neemt Hunter-CRM de volgende stappen:

1. Zonodig wordt U verzocht om aanvullende informatie over de gebeurtenis/dienst te geven.
2. Vervolgens stelt Hunter-CRM een onderzoek in.
3. U wordt in beginsel in de gelegenheid gesteld uw klacht toe te lichten bij Hunter-CRM. Indien de klacht over een persoon gaat zal de persoon over wie u klaagde de klacht nooit zelf behandelen.
4. Tenslotte neemt Hunter-CRM een besluit. Hiervan wordt u schriftelijk op de hoogte gesteld.