



Hunter - CRM

Handleiding

Outlook 2013/2016 Map machtigingen

Deel B – Gedeelde Mappen openen

Voorwoord

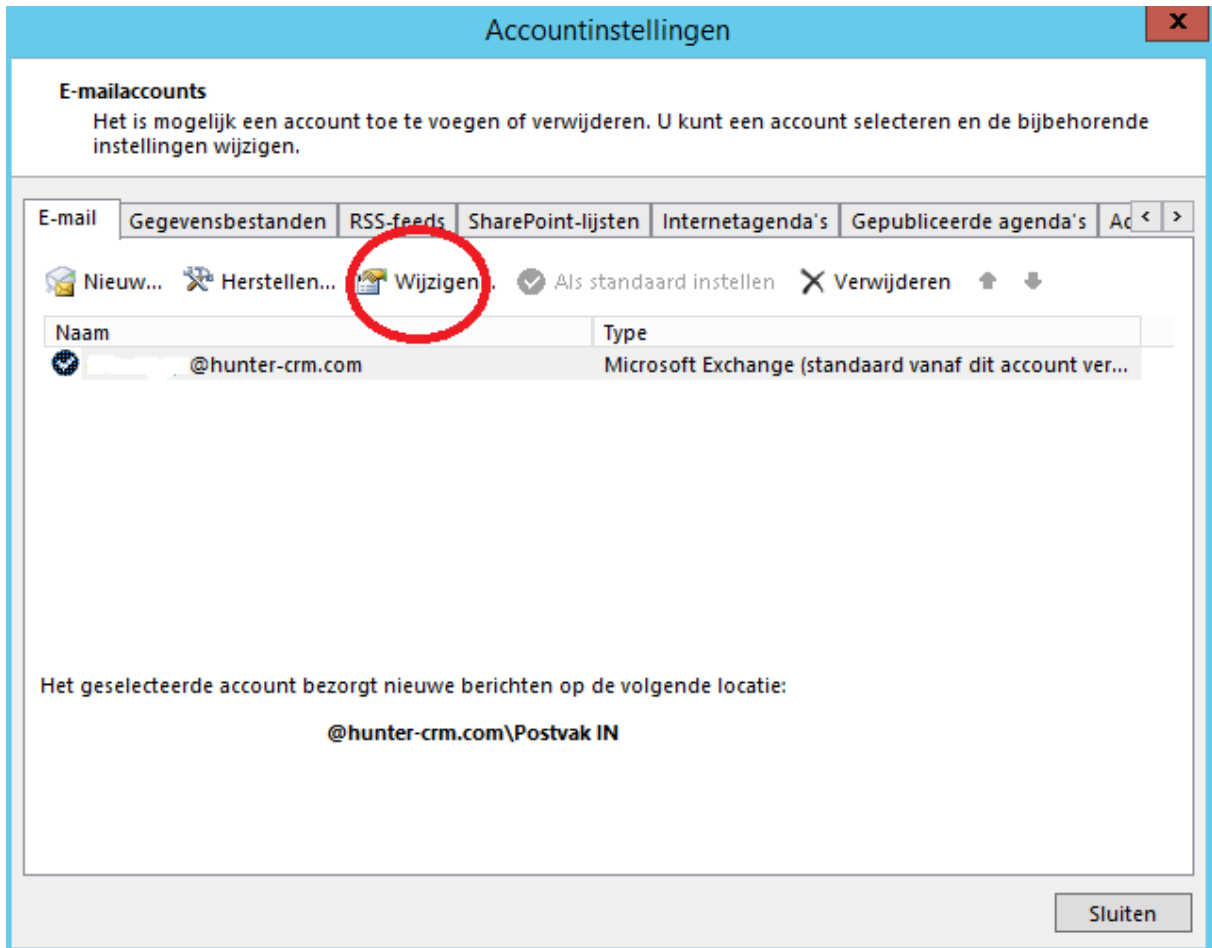
Deze handleiding is een product van Hunter-CRM.
Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met onze helpdesk.

Hunter-CRM
Ceintuurbaan Noord 105c
9301 NT Roden
Tel: 088 110 1000
www.hunter-crm.com

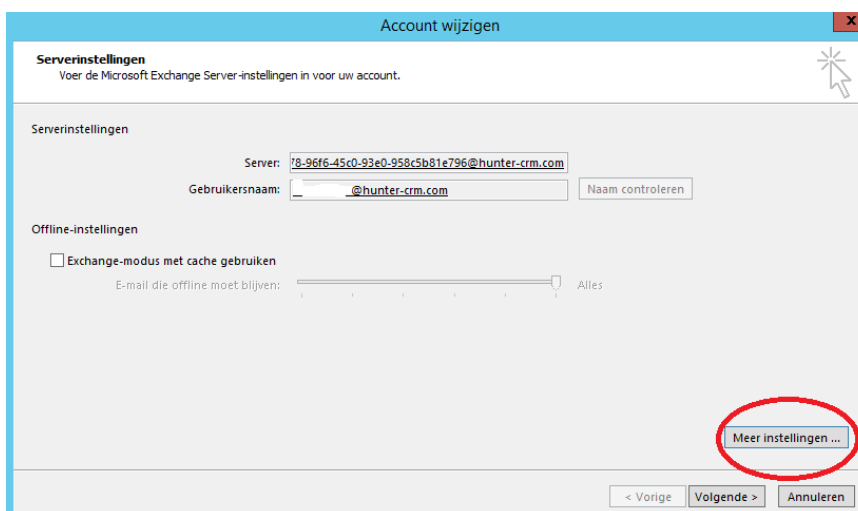
Wilt u dat de gedeelde map tussen uw eigen mappen staat, volg dan de volgende stappen:

U gaat naar **Bestand** → **Accountinstellingen**

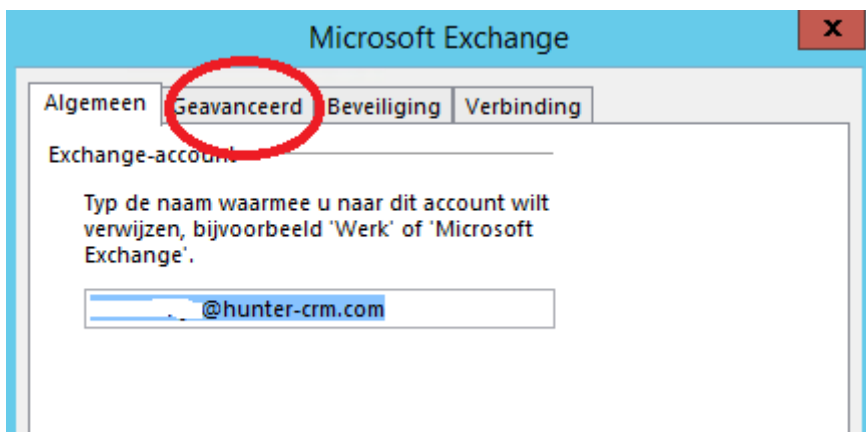
U kiest daar voor **Accountinstellingen** → **Wijzigen**



Dan verschijnt het volgende scherm en kiest u voor **Meer instellingen**



Vervolgens kiest u voor **Geavanceerd**



U kunt hier de map toevoegen aan uw lijst met mappen. Wanneer u op **Toevoegen** klikt kunt u daar de map kiezen die u wilt toevoegen. Daarna klikt u op **OK** en de map is toegevoegd.

